

**АДМИНИСТРАЦИЯ ВЫШНЕВОЛОЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ**

ПРИКАЗ

от 10.07.2025 г.

№ 232

**Об утверждении Положения
о муниципальном учебно-методическом
объединении**

В целях повышения качества образования в Вышневолоцком муниципальном округе Тверской области, сопровождения управленческих кадров и педагогических работников образовательных учреждений, повышения уровня их профессионального мастерства, а также создания единого методического пространства в системе образования Вышневолоцкого муниципального округа

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о муниципальном учебно - методическом объединении управленческих кадров и педагогических работников образовательных организаций.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

И.о. руководителя Управления образования



Н.А.Зингеева

ПОЛОЖЕНИЕ

о муниципальном учебно - методическом объединении управленческих кадров и педагогических работников образовательных организаций в системе образования Вышневолоцкого муниципального округа

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о муниципальном учебно - методическом объединении управленческих кадров и педагогических работников образовательных организаций в системе образования Вышневолоцкого муниципального округа определяет порядок работы и организацию деятельности, основные направления деятельности МУМО.
- 1.2. МУМО является педагогическим сообществом, объединяющим управленческих кадров и педагогических работников образовательных организаций в профессиональные группы по признаку предметной области, учебного предмета или роду деятельности.
- 1.3. Нормативная правовая основа создания и функционирования муниципальной системы методического сопровождения:
 - Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- 1.4. МУМО создается приказом Руководителя муниципального органа управления образования при наличии не менее 3 человек одного или нескольких близких профилей деятельности.
- 1.5. Деятельность МУМО является частью методической работы органа управления образования.
- 1.6. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими локальными нормативными документами.
- 1.7. Общую координацию деятельности МУМО осуществляет орган управления образования.

2. Цели и задачи деятельности МУМО

- 2.1. Цель: повышение качества образования путем вовлечения педагогов и управленческих кадров в профессиональные сообщества

2.2. Задачи:

- создание условий для формирования мотивации педагогов и управленческих кадров на преобразование своей деятельности, использование в педагогической практике эффективных систем, технологий, форм и средств обучения, а также профессионального развития педагогов и управленческих кадров;
- совершенствование программно - методического обеспечения образовательного процесса для получения результатов высокого уровня качества образования, соответствующих потребностям и интересам общества;
- разрешение в совместной работе профессиональных проблем, трудностей в обучении и воспитании;
- координация профессионального взаимодействия педагогических работников и управленческих кадров;
- обобщение передового опыта педагогических работников и управленческих кадров и внедрение его в практику работы, создание банка инновационного опыта;
- изучение нормативно-правовой и методической документации;
- проведение анализа состояния методической работы внутри МУМО;
- организация мероприятий, направленных на повышение качества образования, обеспечивающих реализацию индивидуальных маршрутов развития обучающихся в процессе освоения ими основных образовательных программ;
- содействие и помощь педагогам при подготовке к конкурсам педагогического мастерства.

3. Организация деятельности МУМО

3.1. План работы муниципального учебно - методического объединения составляет руководитель МУМО не позднее 10 сентября.

3.2. МУМО проводит не менее 4-х заседаний за учебный год, практические семинары с организацией тематических занятий, другие мероприятия.

3.3. Заседания МУМО педагогических работников оформляются в виде протоколов.

3.4. Ежегодно в срок до 30 мая руководитель МУМО анализирует работу МУМО и предоставляет в Управление образования Администрации Вышневолоцкого муниципального округа и ГБОУ ДПО Тверской областной институт усовершенствования учителей отчёт о работе МУМО за прошедший учебный год.

3.5. Руководитель МУМО назначается приказом Руководителя муниципального органа управления образования ежегодно из числа специалистов, компетентных в вопросах содержания деятельности данного профиля, обладающих организаторскими способностями, коммуникативной культурой. Руководитель МУМО – специалист, имеющий высшее профессиональное образование, высшую (первую) квалификационную категорию и стаж педагогической деятельности не менее 3-х лет.

3.6. Руководитель МУМО ведет следующую документацию:

- нормативно - правовая документация, регулирующая деятельность МУМО;

- план работы МУМО на текущий учебный год (приложение 1 к Положению) включая план мероприятий работы с педагогическими работниками;

- протоколы заседаний МУМО (приложение 2 к Положению);

- банк данных педагогических работников и управленческих кадров, входящих в состав МУМО (с письменного согласия педагогического работника: дата рождения, образование, специальность, общий и педагогический стаж, квалификационная категория, награды, звания, темы самообразования педагогов, курсы повышения квалификации и др.) (приложение 3 к Положению).

3.7. В состав МУМО на добровольных началах входят педагогические работники, управленческие кадры и другие работники организаций, осуществляющих образовательную деятельность в образовательных организациях.

3.8. МУМО создаются по предметным (образовательным) областям или роду деятельности педагогических работников и управленческих кадров образовательных учреждений (приложение 4 к Положению).

4. Основные направления деятельности МУМО

4.1. Аналитическая деятельность:

- выявление дефицитов в профессиональной деятельности педагогических работников и управленческих кадров;

- сбор и обработка информации по результатам участия образовательных организаций в ГИА, ВПР, ВСОШ;

- изучение и анализ состояния результатов методической работы в образовательных организациях, определение направлений ее совершенствования;

- изучение, обобщение и распространение передового педагогического

опыта.

4.2 Информационная деятельность:

- ознакомление педагогических, руководящих работников с новинками педагогической, психологической, методической и научно-популярной литературы;

- ознакомление педагогических, работников образовательных организаций с опытом инновационной деятельности образовательных организаций и педагогов;

- информирование педагогических работников образовательных учреждений о новых направлениях в развитии дошкольного, общего и дополнительного образования детей, о содержании образовательных программ, новых учебниках, учебно - методических комплектах, видеоматериалах, рекомендациях, нормативных, локальных актах.

4.3 Организационно - методическая деятельность:

- организация работы МУМО педагогических работников образовательных организаций;

- изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи: молодым специалистам, педагогическим и руководящим работникам в период подготовки к аттестации, в межаттестационный и межкурсовой периоды;

- методическое сопровождение педагогов в подготовке к профессиональным конкурсам;

- подготовка и проведение научно-практических конференций, педагогических чтений, конкурсов профессионального педагогического мастерства педагогических работников и управленческих кадров образовательных организаций;

- организация и проведение фестивалей, конкурсов, предметных олимпиад, конференций, открытых занятий и уроков, мастер - классов, семинаров для обучающихся, педагогов, руководителей образовательных организаций;

- организация консультационной работы для педагогических работников и управленческих кадров муниципальных образовательных организаций.

План работы МУМО Вышневолоцкого муниципального округа
(указать предметную область или род деятельности)

№ п/п	Планируемое мероприятие	Дата проведения	Планируемый результат
1. Организационно-аналитическая деятельность			
1.1.	Организация выявления дефицитов в профессиональной деятельности педагогических работников и управленческих кадров	Август-сентябрь	План мероприятий работы с педагогическими работниками
1.2.	Анализ результатов оценочных процедур (ГИА, ВПР).	Август-сентябрь в течение учебного года	
1.3.	Анализ результатов участия во ВСОШ	март	
2. Организационно - методическая деятельность			
2.1.	Обобщение, представление и распространение педагогического опыта. Взаимопосещение уроков	в течение учебного года	План мероприятий с педагогическими работниками
2.2.	Методическое сопровождение и оказание практической помощи молодым специалистам	в течение учебного года	
2.3.	Методическое сопровождение педагогов в подготовке к профессиональным конкурсам	в течение учебного года	
2.4.	Проведение научно-практических конференций, педагогических чтений, семинаров, мастер-классов	в течение учебного года	

Протокол заседаний МУМО

(указать предметную область или род деятельности)

Вышневолоцкого муниципального округа

№

_____ 2025 г.

Присутствовали:

Председатель –

Заместитель председателя

Секретарь –

Члены МУМО:

Повестка дня:

- 1.
- 2.
- 3.

Слушали:

- 1.
- 2.
- 3.

Решили:

- 1.
- 2.
- 3.

Председатель

Секретарь

Банк данных педагогических работников и управленческих кадров МУМО

(указать предметную область или род деятельности)

Вышневолоцкого муниципального округа

[illegible]

№ п/п	МУМО педагогических работников и управленческих кадров по предметным / образовательным областям (роду деятельности)
1.	учителя физики
2.	учителя математики
3.	учителя информатики
4.	учителя русского языка и литературы
5.	учителя иностранных языков
6.	учителя истории и обществознания
7.	учителя географии
8.	учителя биологии и химии
9.	преподаватели – организаторы ОБЗР
10.	учителя физической культуры
11.	учителя труда (технологии)
12.	учителя ИЗО
13.	педагоги и учителя музыкальных дисциплин
14.	учителя начальных классов
15.	педагоги-психологи
16.	социальные педагоги
17.	педагоги-библиотекари
18.	заместители директора по учебно-воспитательной работе
19.	заместители директора по воспитательной работе
20.	классные руководители
21.	руководители ДОУ
22.	старшие воспитатели
23.	воспитатели подготовительных групп
24.	воспитатели старших групп
25.	воспитатели средних групп
26.	воспитатели групп раннего возраста
27.	музыкальные руководители ДОУ